



## Normativa de Envío de Comunicaciones

**Fecha límite de admisión: 20 de Mayo de 2013** a las 23.59 horas.

### A. NORMAS GENERALES

1. Sólo se aceptarán originales que no hayan sido objeto de publicación en revistas ni de comunicaciones en otros congresos.
2. **Se limita a 6 el número máximo de firmantes por comunicación**, incluyendo al autor principal o presentador de la comunicación.
3. Cada autor podrá figurar en **Tres comunicaciones** como máximo, pero **sólo podrá defender una de ellas**.
4. Al menos el autor que presente la comunicación deberá estar inscrito en las Jornadas antes del **30 de Mayo de 2013**.
5. No se admitirán cambios en las comunicaciones después del **20 de Mayo de 2013** a las 23.59 horas.
6. No se admitirán comunicaciones con "Declaración de intenciones" sobre futuros trabajos o que constituyan meras opiniones de los autores.
7. En el caso en que el trabajo haya sido financiado/becado, se hará constar al final de la comunicación.
8. El nombre del autor y co-autores deberá aparecer con los dos apellidos precedido del nombre. El orden en el que figuren los autores será el que se utilice para la posterior edición de los certificados de comunicaciones que se entregarán en las Jornadas así como en las publicaciones donde aparezcan los trabajos.
9. No podrá aparecer en el texto del resumen de la comunicación o caso clínico el nombre del centro de trabajo de los autores ni la localidad de los mismos.
10. El envío del resumen de comunicación presupone la aceptación íntegra de estos criterios, contenido y formato de comunicaciones. El resultado de la evaluación de las Comunicaciones por parte del Comité Científico será inapelable. La Organización rechazará las comunicaciones que no se adapten a las normas expuestas.
11. Todas las notificaciones se realizarán vía web / e-mail por lo que será requisito indispensable **indicar** claramente la **dirección de correo electrónico y teléfono de contacto (Móvil)** de la persona que presente y/o defienda la comunicación.
12. La aceptación o rechazo de las comunicaciones se notificará por e-mail a los autores Posteriormente se comunicará el día y la hora de su exposición. Las normas de presentación y detalles de planificación serán incluidos en dicho envío y envíos siguientes.
13. Se admitirán casos clínicos.
14. Se diferenciarán las comunicaciones presentadas entre **Comunicación y Caso Clínico** que podrán ser presentadas **en formato Oral y Póster**.
15. Serán defendidas aquellas comunicaciones de cada modalidad seleccionadas por el Comité Científico.

### B. CONTENIDO Y FORMATO DE LOS TRABAJOS

1. Los resúmenes deberán constar de:

**AUTOR/ES:** Autor responsable (presentador/defensor) de la Comunicación o Caso Clínico y co- autores. Los nombres deberán aparecer con el nombre y los dos apellidos completos

(Ej.: Juan Antonio González González). No se incluirá graduación o título profesional (Dr., Prof., etc.)

**TÍTULO:** conciso, máximo 2 líneas. En Tipo Oración (no se admitirán títulos en mayúscula), sin abreviaturas.

#### **CONTENIDO:**

##### **A. Las Comunicaciones** deberán contener en su estructura:

- OBJETIVOS
- METODOLOGÍA
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES

##### **B. Los Casos Clínicos** deberán contener en su estructura:

- **DESCRIPCIÓN DEL CASO:** Caso clínico que se desarrolle en Atención Primaria, aunque posteriormente se realicen pruebas o interconsultas con especialistas hospitalarios, pero en el que el médico de Atención Primaria participe en el diagnóstico, seguimiento, etc.
- **EXPLORACIÓN Y PRUEBAS COMPLEMENTARIAS:** Valorando sobre todo las que están al alcance del profesional de Atención Primaria.
- **JUICIO CLÍNICO:** Presente
- **COMENTARIO FINAL:** Incluir un comentario final con las conclusiones más importantes, así como con el diagnóstico diferencial si procede.
- **BIBLIOGRAFÍA:** según normas de Vancouver

2. El resumen se realizará con procesador de textos Microsoft Word 95 o superior, en tipo de letra Arial a 10 puntos.

3. El texto deberá tener un máximo de 300 palabras en el caso de las Comunicaciones y 500 palabras para los Casos Clínicos. Interlineado sencillo, y justificado. No se dejarán líneas en blanco entre párrafos.

4. Cada apartado deberá aparecer seguida de dos puntos (:). El texto aparecerá inmediatamente después.



**5. Es indispensable** indicar **especialidad, cargo actual, centro de trabajo y localidad**. Si este no fuese el mismo para todos los autores deberá indicarlo como en el ejemplo:

- (1) Ejemplo: (1) Gómez Pérez, Pedro; (2) Flores Serrano, N.; (3) Aguilera Esperidón, L.
- (1) Médico de Familia. Centro de Salud El Bierzo. Salamanca.;
- (2 y 3) Médico de Familia. Centro de Salud La Alamedilla. Salamanca.

**6.** En el cuerpo del resumen se utilizarán abreviaturas estandarizadas. Cuando se usen abreviaturas específicas o inusuales se utilizarán entre paréntesis detrás del término completo la primera vez que aparezcan.

**7.** Habrá que **indicar de forma obligatoria** si su comunicación o caso clínico se presente en formato **Oral o Póster**. El Comité Científico puede cambiar el destino tras su evaluación si lo considera oportuno.

**8.** Revisar cuidadosamente el trabajo antes de enviarlo, ya que una vez que finalice el plazo de evaluación de los trabajos no se permiten cambios en el orden de los autores ni modificaciones en los mismos.

## C. PROCEDIMIENTOS DE PRESENTACIÓN

### OPCIÓN A: Presentación Vía Web (Recomendado)

Los resúmenes se enviarán vía web a través de la página <http://www.jornadasdiabetes.com/> siguiendo las normas expuestas.

### OPCIÓN B: Presentación por E-mail

Deberán enviar su resumen como documento adjunto, archivo MS-WORD, con el formato que se indica en la sección B (más arriba) a: [comunicaciones@jornadasdiabetes.com](mailto:comunicaciones@jornadasdiabetes.com). La siguiente información deberá ser incluida en la parte del mensaje del e-mail y no en el documento adjunto:

- TITULO
- AUTOR PRINCIPAL
- DNI AUTOR PRINCIPAL
- RESTO DE AUTORES
- CENTRO DE TRABAJO
- DIRECCIÓN
- TELÉFONO
- FAX
- E-MAIL

Para cualquier duda relacionada con el envío de comunicaciones a través de la página Web, póngase en contacto con la Secretaría Técnica preferiblemente por correo electrónico indicando en el asunto "Información Comunicaciones Jornadas de Diabetes 2013".

**No se aceptarán resúmenes por fax ni por correo postal.**

**La Secretaría enviará siempre acuse de recibo de la comunicación indicando el nº de referencia asignado a cada trabajo, en el caso que no reciba ningún acuse, revise primero su bandeja de correo no deseado ó en su defecto póngase en contacto con la Secretaría Técnica para verificar que su trabajo ha sido enviado correctamente.**

## D. PRESENTACIÓN DE LAS COMUNICACIONES

### ORALES:

Tiempo de presentación: 8 minutos.

### PÓSTERS:

Tiempo de defensa: 5 minutos.

## E. PREMIOS

Se instaurarán los siguientes premios:

- **Mejor presentación oral en las I Jornadas Nacionales de Diabetes de SEMERGEN: 1 iPad 2 con Wifi de 16 Gb**
- **Mejor presentación póster en las I Jornadas Nacionales de Diabetes de SEMERGEN: 1 Ipad mini con Wifi de 16 Gb**

Durante el Acto de Clausura de las Jornadas se hará público el fallo y se realizará la entrega de Premios, por lo cual le rogamos su presencia en dicho acto.

**Nota 1:** Los premios previstos o alguna de sus categorías para esta edición podrán ser declarados desiertos en el caso que el Comité Científico lo considere oportuno.